

学部長 研究科長	教学委員長	学生支援 課長	教務課長	担 当

年 月 日

## 欠席届(公欠願)

人間環境大学  
学 部 長 殿  
研 究 科 長

学 年 \_\_\_\_\_

所 属 \_\_\_\_\_

学籍番号 \_\_\_\_\_

学生氏名 \_\_\_\_\_ 印

下記のとおり授業を欠席(します・しました)が、公欠扱いの処理をしていただきたく、  
お願い申し上げます。

### 記

期 間		年 月 日 曜日 ~ 月 日 曜日 合計 日									
事 由 (該当に○印、 その他の場合は カッコに内容を記入)		<input type="checkbox"/> 教育実習 <input type="checkbox"/> 介護等体験 <input type="checkbox"/> 裁判員法に基づく任務 <input type="checkbox"/> 学校保健安全法に基づく出校停止 <input type="checkbox"/> その他( )									
添付書類 (該当に○印、 その他の場合は カッコに内容を記入)		<input type="checkbox"/> 受入れ先からの正式書類 <input type="checkbox"/> 治癒証明書 <input type="checkbox"/> 診断書 <input type="checkbox"/> その他( )									
月 日	曜	1 時 限		2 時 限		3 時 限		4 時 限		5 時 限	
		科 目	担 当	科 目	担 当	科 目	担 当	科 目	担 当	科 目	担 当
月 日											
月 日											
月 日											
月 日											
月 日											
月 日											

履修登録確認	
実習後出勤状況確認	