

令和9年度 人間環境大学

ネット出願ガイド



出願がさらに便利に!

- Point** 検定料支払いは24時間可能!
コンビニ、クレジットカード、ペイジー支払いができます。
- Point** 学部学科間併願も簡単!
一つの入試で複数学部の判定が受けられます。*1
- Point** わかりやすい入力フォームで出願らくらく!

*1 対象学部学科は入学試験要項を確認してください。

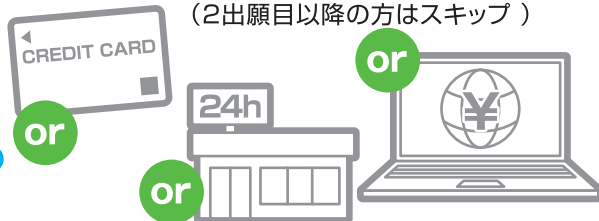
1 出願登録

インターネット上で必要事項を登録



2 入学検定料支払

クレジットカード決済・コンビニ支払い・ペイジーのいずれかを選択
(2出願目以降の方はスキップ)



3 出願書類送付

「ネット出願志願票」と「宛名ラベル」を印刷し
「調査書*2」、「その他必要書類*2」とともに
簡易書留郵便で送付



4 受験票印刷

受験票を印刷し、
受験番号等の記載内容を確認



*2 出願書類は入学試験要項で確認してください。



いのちとこころ、環境と情報の未来を創造する

人間環境大学

UNIVERSITY OF HUMAN ENVIRONMENTS

お問い合わせ

TEL 0564-48-4321 [入試広報部直通]

TEL 0564-48-7811 [代表]

[お問い合わせ時間] 月～金 9:00～17:00 (祝日除く)

E-mail koho@uhe.ac.jp

出願をはじめる前に

下記以外の学部入試については、入学試験要項で確認してください。大学院入試については、学生募集要項で確認してください。

試験日	入試方式	対象学部	出願期間 (出願登録・書類提出期間)	出願登録締切日時 入学検定料支払期限
9/12(土)	AO入試Ⅰ期	心理学部 環境科学部 総合心理学部 総合環境学部 松山看護学部	9/1(火)～9/4(金)	9/4(金)17:00
	女子学生特別選抜試験	環境科学部 人間・動物行動科学科		
	ふるさと愛媛特別選抜試験Ⅰ期〔専願型〕	総合心理学部 総合環境学部 松山看護学部		
10/3(土)	AO入試Ⅱ期	心理学部 環境科学部 総合心理学部 総合環境学部 松山看護学部	9/14(月)～9/24(木)	9/24(木)17:00
	AO入試	看護学部		
	特別AO入試 未来のナース特別選抜試験			
	特別AO入試 看護技能五輪特別選抜試験			
ふるさと愛媛特別選抜試験Ⅱ期〔専願型〕	総合心理学部 総合環境学部 松山看護学部			
11/7(土)	特別AO入試 心理探究者特別選抜試験	心理学部	9/14(月)～9/24(木)	9/24(木)17:00
	特別AO入試 自然共生探究者特別選抜試験	環境科学部		
	公募制推薦入試Ⅰ期	心理学部 環境科学部	10/20(火)～10/28(水)	10/28(水)17:00
	公募制推薦入試	看護学部 総合心理学部 総合環境学部 松山看護学部		
	専門学校・総合学科推薦入試	心理学部 環境科学部 総合環境学部		
12/6(日)	特別奨学生選抜試験	全学部	11/6(金)～11/24(火)	11/24(火)17:00
	AO入試Ⅲ期	心理学部 総合心理学部 総合環境学部 松山看護学部		
	公募制推薦入試Ⅱ期	心理学部 環境科学部		
2/2(火)・2/6(土)	一般入試Ⅰ期	全学部	1/4(月)～1/22(金)	1/22(金)17:00
	女子スカラシップ入試	環境科学部 人間・動物行動科学科 総合環境学部 環境情報科学科		
2/23(火・祝)	大学入学共通テスト利用入試Ⅰ期	全学部	1/4(月)～1/27(水)	1/27(水)17:00
	一般入試Ⅱ期	全学部		
	AO入試Ⅳ期	心理学部 総合心理学部 総合環境学部		
	AO入試Ⅲ期※	環境科学部※		
3/10(水)	一般入試Ⅲ期	全学部	1/4(月)～3/3(水)	3/3(水)17:00
	大学入学共通テスト利用入試Ⅱ期	全学部		
3/24(水)	一般入試Ⅳ期	全学部	3/4(木)～3/17(水)必着	3/17(水)17:00

※環境科学部のみAO入試Ⅲ期を2/23(火・祝)に実施します。

注意事項

- 出願期間内に① 出願登録、② 入学検定料の支払い、③ 出願書類の送付を不備なく全て郵送することで出願完了となります。インターネット上での出願登録だけでは受験できませんので注意してください。(2回目以降の出願の方は、① 出願登録、③ 出願書類の送付により完了します。)
- 出願締切日については17:00を過ぎると出願登録ができませんので、余裕を持って準備をしてください。
- 出願書類の送付期限、窓口受付を実施しているキャンパスや受付時間は、各入試方式により異なります。入学試験要項でよく確認してください。
- 印刷ができない場合の対応は、P.9のQ&Aで確認してください。

出願書類等の準備 角2封筒をご用意下さい。

写真 データ(UPEG)のアップロード	出願登録時に顔写真(正面・上半身肩口まで・脱帽・背景無地・頭上5mmあける)のアップロードが必要です。あらかじめJPEG形式のデータファイル(5MB以下)を用意してください。写真館または証明写真機で撮影した写真の使用を推奨します。
調査書	文部科学省指定の様式で出身学校長が出願日前3ヶ月以内に作成・捺印・厳封したもの。 ※「高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)合格(見込みを含む)」による出願者は、調査書の代わりに下記の書類を提出してください。 (1) 高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)合格者は「合格証明書」と「合格成績証明書」、令和9年3月31日までに合格見込みの者は「合格見込成績証明書」。 (2) 高等学校で単位取得した科目がある場合は、その高等学校の「調査書」もしくは「成績証明書」。 詳細は入学試験要項で確認してください。 注) 大学院入試や一部の学部入試では提出の必要はありません。出願書類は入学試験要項で確認してください。
大学入学共通テスト成績請求チケット	大学入学共通テスト利用入試出願者のみ提出してください。
出願時必要書類	入学試験要項で確認してください。

入学試験要項のダウンロード

出願の際は人間環境大学ホームページの入試情報から**入学試験要項**をダウンロードし内容をよく確認してください。PDFファイルより印刷することも可能です。
<https://www.uhe.ac.jp/exam/index.html>



特別奨学生選抜のお知らせ

人間環境大学では、授業料等が免除となる特別奨学生を選抜する試験を実施しています。既に人間環境大学の入試で合格し、入学手続きをした方でもチャレンジすることができます。

特別奨学生に選抜された場合

- ★特別奨学生A…授業料**全額相当額免除!**
- ★特別奨学生B…授業料**半額相当額免除!**

- 特別AO入試 看護技能五輪特別選抜試験(10月3日(土)) 看護学部
 - 特別AO入試(11月7日(土)) 心理学部/環境科学部
 - 特別奨学生選抜試験(12月6日(日))
 - 一般入試Ⅰ期～Ⅳ期(2月～3月)
 - 大学入学共通テスト利用入試Ⅰ期・Ⅱ期
- ★特別奨学生Aと特別奨学生Bを選抜します
 - ★特別奨学生Aと特別奨学生Bを選抜します
 - ★特別奨学生Aと特別奨学生Bを選抜します
 - ★特別奨学生Bを選抜します
 - ★特別奨学生Bを選抜します

学部学科	特別奨学生A 免除額(年額)	特別奨学生B 免除額(年額)
心理学部 心理学科/犯罪心理学科	700,000円免除	350,000円免除
環境科学部 フィールド生態学科/人間・動物行動科学科		
総合心理学部 総合心理学科/総合犯罪心理学科		
総合環境学部 フィールド自然学科/環境情報科学科	950,000円免除	475,000円免除
看護学部 看護学科		
松山看護学部 看護学科		

※各年次に特別奨学生を継続するための審査があります。

入学検定料

〈本学個別入試〉 38,000円 〈大学入学共通テスト利用入試のみ〉 20,000円

2回目以降の 入学検定料

無料

初回に入学検定料38,000円を支払った方は、**2回目以降の入学検定料が無料**です。大学入学共通テスト利用入試の出願も入学検定料が**免除**されます。大学入学共通テスト利用入試のみに初回出願する場合の入学検定料は20,000円で、大学入学共通テスト利用入試Ⅰ期・Ⅱ期ともに出願することができます。
※入学検定料の他に、事務手数料(1,500円)が必要となります。
※大学入学共通テスト利用入試に初回出願した方が、2回目の出願として大学入学共通テスト利用入試Ⅱ期を出願する場合は無料ですが、その他の入試に出願する場合の入学検定料は38,000円です。
※大学院入試は対象外です。

学部学科間の併願

人間環境大学の入学者選抜では、複数の学部学科を併願できる制度があります。検定料の追加なく、第1志望の学部学科に加えて、その他の学部学科の可否判定も受けることができます。併願できる学部学科は入学試験要項で確認してください。

-1 ネット出願サイトにアクセス

1 人間環境大学のHPにアクセス

本学HPの「入試情報」ページ内からネット出願サイトに遷移できます。
<https://www.uhe.ac.jp/exam/index.html>



2 ネット出願サイトに遷移

入試情報ページ内の「ネット出願」GOを押下してください。

-2 マイページを新規作成

ネット出願登録をするためには新規アカウント登録を完了し、マイページへのログインが必要です。

1 「今すぐ出願する」を押下

ネット出願サイトのトップページにある「今すぐ出願する」を押下します。



※画像はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。

2 「新規出願・登録はこちら」を押下してアカウント登録を開始



※画像はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。

3 登録するメールアドレスとパスワードを入力

アカウントに使用するメールアドレスとパスワードを正しく入力し、登録します。

※1つのメールアドレスにつき、作成できるアカウントは1つのみです
 ※マイページのログインに必要となりますので忘れないようにメモしてください

●登録したメールアドレス

●アカウントのパスワード

4 仮登録メールに記載のURLを押下

入力したメールアドレス宛てに仮登録メールが届きます。
 メールに記載されたURLを押下し、アカウントの本登録に進んでください。

(URLの有効期限は、メール受信後24時間です)

※仮登録メールが届かない場合は、P9のQ&Aをご参照ください

5 氏名・生年月日・電話番号を入力

必要事項を正しく入力し、アカウントの本登録を完了してください。

※本人確認に使用しますので、誤りのないように入力してください

※入力した情報は、入試の出願登録の際に引き継がれます

6 アカウントの本登録が完了

10桁の個人IDが作成されます。本学への問い合わせの際、本人確認に必要となる大切な情報ですので、以下に必ずメモをしてください。

●個人IDの控え

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(10桁)

-3 受験したい入試方式に出願登録

マイページにログイン後、以下の手順で各入試の出願登録ができます(初めて出願する方、2回目以降の出願の方ともに同じ手順です)。

※出願登録は、各入試方式の入学試験要項に記載された出願期間内のみ登録可能なため、ご注意ください。

※令和9年1月4日(月)より出願を開始する入試では、複数の入試方式をまとめて出願登録できます。(大学院を除く)

1 マイページにログイン

ネット出願サイト右上の「マイページ」よりログインしてください。



ログインにはP3で登録したメールアドレス・パスワードが必要です

※画像はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。

2 「+新たな出願登録」を押下

新たな出願をご希望の方

前回の登録内容を表示して簡単に追加出願することができます。
 初回出願で38,000円を納入した方は無料で出願登録が可能です(大学院入試を除く)。

+ 新たな出願登録

※画像はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。

3 必要事項の入力

入試区分・志望学部学科を選択する

試験日・試験地・試験科目を選択

志願者情報(住所・出身高校情報等)を入力

高等学校在籍中の志願者は、卒業式が2027年2月の場合でも高校卒業年は「2027」卒業日は「03」を選択してください(秋季卒業の場合を除く)。

顔写真のアップロード

注意

出願後の変更・取消はできませんので注意して登録してください。

4 入力内容の確認・確定

5 検定料の支払方法を選択 ※選択可能な支払方法の詳細はP5をご確認ください

6 入力内容の確認・確定

出願登録完了

P5 入学検定料の支払いに進んでください

入試結果照会

①人間環境大学HPの「入試情報」からネット出願サイトに
遷移し「マイページ」にログイン

<https://www.uhe.ac.jp/exam/index.html>



②マイページの「発表中の入試結果を確認」を押下して入試
結果を表示し、各入試の「詳細を確認」で確認



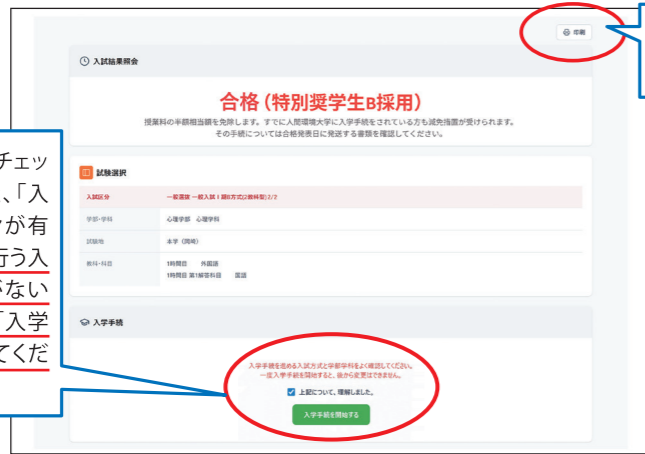
各入試結果の「詳細を確認」を押下すると、入試結果の詳細(③の画面)に進みます。入学手続もこちらから行います。

「発表中の入試結果を確認」を押下すると、入試結果が一覧で表示されます。(同日に合格発表を行う複数の入試を受験している場合(併願含む)には、学部学科ごとに複数の結果が表示されます)

※画像はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。

合格し入学手続を進める場合

③入学手続を希望する学部学科の入試結果詳細ページから
「入学手続を開始する」を押下し入学手続を開始



赤字の注意事項を確認し、チェックボックスに☑を入れると、「入学手続を開始する」ボタンが有効になります。入学手続を行う入試区分・学部学科に誤りがないか、今一度よく確認のうえ「入学手続を開始する」を押下してください。

印刷 ボタンから入試結果の印刷ができます。

※画像はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。

※入学手続を進める入試区分と学部学科は一度選択すると変更できません。既に他学部・他学科で入学手続をしており、合格した別の学部学科に学生納付金等を振り替える場合には、入試・広報部(TEL 0120-48-7812)まで連絡してください。
※入学手続完了者で特別奨学生に選抜された場合の入学手続方法は、合格発表日に本学から発送する書類を確認してください。

入学手続の進め方



※画像はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。

①「入学手続要項」をダウンロードして手順を確認

②写真データの準備 ※学生カードに登録する写真データについてはP.10 Q&A参照。

③「学生カード情報の登録」から必要な情報を入力

一度登録ボタンを押すと登録内容の変更はできませんので、十分注意してください。万一、登録内容の誤りに気付いた場合には、郵送前に必ず入試・広報部(0120-48-7812)まで連絡してください。

④学生カード等書類の印刷

※③の入力後、登録情報が宛名ラベルと入学手続書類に反映され、必要書類のダウンロードが可能となります。※印刷後に自筆での記入が必要な書類があります。入学手続要項をよくご確認ください。

期限厳守!

⑤「学生納付金振込依頼票」を印刷して銀行窓口にて学費を納付

⑥その他、入学手続に必要な書類を揃えて提出

※宛名ラベルをA4サイズでカラー印刷し、市販の角2封筒に貼付して郵送してください。

※入学手続状況はマイページで確認できます。ただし、反映まで1週間程度時間を要する場合があります。

よくあるご質問 Q&A

《出願前》

- Q プリンタがありません。印刷ができません。
- A プリンタがない場合や、印刷ができない場合は、USBメモリなどにダウンロードしたデータを保存して、学校・コンビニ等で印刷してください。
- Q ネット出願が利用できません。
- A ネット出願には以下の環境が必要です。詳細は出願サイトで確認してください。

【推奨するパソコン環境について】

- 推奨するWebブラウザ
 - Microsoft Edge (互換表示非推奨)
 - Google Chrome 最新バージョン
- 複数のタブを開いた状態での操作はできません。
- スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末は、ブラウザの種類によっては正常に動作しない可能性があります。
- 印刷をするための印刷機能を必要としますので、パソコンからのご利用をお勧めいたします。

《出願登録》

- Q 仮登録メールが届きません。
- A 以下の内容をご確認ください。
 - ・入力したメールアドレスに誤りが無いか確認してください。
 - ・迷惑メールフォルダやプロモーションフォルダ等に振り分けられていないか確認してください。
 - ・ドメイン指定受信を設定している場合は、「@entry.uhe.ac.jp」からのメールを受信できるよう設定してください。
 - ・メールの受信に時間がかかる場合があります。しばらく経ってから再度確認してください。上記を確認してもメールが届かない場合は、メールアドレスを再度確認のうえ、改めて仮登録を行ってください。
- Q 登録内容を変更できますか。
- A 登録内容の変更はできません。入試日程・試験地・教科科目・氏名・住所等の入力に誤りが無いか、必ず確認し、登録してください。
- Q 正しい画面が表示されません。ボタンを押下しても反応しません。
- A 再度、はじめから出願登録を行ってください。しばらく時間をおいてから行うとスムーズです。
- Q 住所、氏名に正しい漢字入力できません。登録の際にエラーになってしまいます。
- A JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合には、代替漢字を入力してください。
＜例＞高橋→高橋、山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

《入学検定料支払い》

- Q 入学検定料を銀行で支払うことはできますか。
- A 入学検定料を銀行窓口で支払うことはできません。ペイジー対応のATMから支払うことは可能です。
- Q クレジットカードの名義は保護者でもよいですか。
- A はい、構いません。受験者名と一致しないクレジットカードでも決済は可能です。

《出願書類送付》

- Q 調査書は何通必要ですか。
- A 1通です。1回の出願登録で複数の入試に出願する場合も1通です。2回目以降の出願の方は、調査書の提出は必要ありません。
＜例＞特別奨学生選抜試験を受験した方が、一般入試Ⅰ期～Ⅳ期に出願する場合、調査書の再提出は必要ありません。
ネット出願志願票のみ送付してください。ただし、調査書の提出時期によっては再度提出を求めることがあります。

《出願後》

- Q 受験番号はどのように確認したらよいですか。
- A 受験票に記載されます。受験票は「マイページ」から確認できます。ダウンロードし、A4サイズ片面で印刷し、点線に沿って切り取ってください。
なお裏面に印字がある受験票は使用できません。受験当日は必ず持参し、合格発表、入学手続まで大切に保管してください。
受験票が試験日2日前までにダウンロードできない場合には、入試・広報部までお問い合わせください。
- Q 出願登録の内容については、どのように確認したらよいですか。
- A ネット出願サイト「マイページ」から確認することができます。
※提出された調査書とネット出願志願票の内容に相違がある場合は、本学で修正することがあります。
また、個人情報等の入力内容について志願者本人に確認が必要な場合は、登録のある電話番号へご連絡します。
入試・広報部 (TEL 0564-48-4321もしくは0564-48-2232) より着信があった際は、速やかにご対応ください。

《入試結果照会》

- Q 入試結果照会期間はいつですか。
- A 合格発表日の13:00～3日後の17:00までです。入試結果照会期間を過ぎると、「不合格」「補欠」の場合はその後表示されません。
合格発表日は入学試験要項で確認してください。
- Q 特別奨学生に選抜されたかどうかはいつわかりますか。
- A 合格発表日に入試結果照会サイトで確認ができます。
合格には「合格」、「合格(特別奨学生A)」、「合格(特別奨学生B)」、「合格(スカラシップ入試合格)」等複数のパターンがあり、受験した入試方式により異なります。特別奨学生に採用された際は「特別奨学生A採用」もしくは「特別奨学生B採用」と表示が出ます。
※すでに本学に合格し入学手続を済ませられた場合も、試験成績で「合格」に該当した場合は入試結果照会で「合格」を通知します。
- Q 入試結果を確認したいのですが、「マイページ」にログインできません。どうしたらよいですか。
- A 入試結果照会の開始直後はアクセスが多く、つながりにくくなる場合があります。
その場合は、しばらく時間をおいてからアクセスしてください。

《入学手続》

- Q 入学手続後、他学部他学科に合格した場合、入学手続時納付金を振り替えることはできますか。
- A 可能です。ただし、専願型で合格した場合は他学部他学科へ振り替えることはできません。
- Q 学生カード情報の登録にスマートフォンで撮影した写真データを使用してもよいですか。
- A 使用できますが、例年「背景の写りこみ」「手振れによる不鮮明」「トリミングの不備」などにより、再アップロードと手続書類の再送が多く発生しています。入学後の学生証に使用する写真となりますので、写真館や写真データ取得機能付きの証明写真機の利用を推奨します。
- Q 入学手続金の入金状況や手続書類の到着状況を確認したいのですが、どうしたらよいですか。
- A マイページの「入学手続」で確認ができます。ただし、本学で確認処理を行い次第、順次サイトに反映するため、反映までに時間を要する場合があります。
- Q アパートの契約、教育ローンの借入れの手続きのため合格を証明する書類が必要ですがどうしたらよいですか？
- A 本学では郵送での入試結果通知はしておりません。入学手続サイトの「入試結果詳細ページ」の「印刷」ボタンを押下して入試結果を印刷し、受験票とあわせて提出してください(P.7③を参照)。

以下の点を確認してから出願書類を送付してください。

※大学院入試志願者は学生募集要項で確認してください。

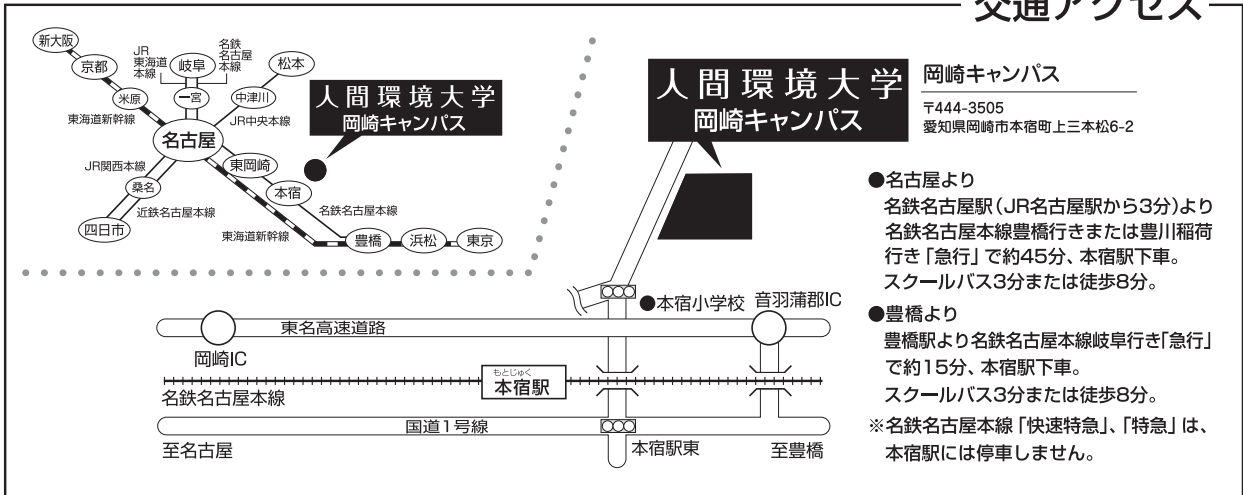
- 入学検定料を支払いましたか。
- 出願期間内で同時に出願登録をしたすべてのネット出願志願票を同封しましたか。
- 調査書等は同封しましたか。(初回出願のみ)
- 令和9年度大学入学共通テスト成績請求チケットを貼付しましたか。(大学入学共通テスト利用入試出願の方のみ)
- 入学志望理由書等のその他必要書類は同封しましたか。

● 入試に関する問い合わせ先 ●

人間環境大学 TEL 0564-48-4321 [入試・広報部直通]
TEL 0564-48-7811 [代表]
〒444-3505 愛知県岡崎市本宿町上三本松6-2 (お問い合わせ時間)月～金 9:00～17:00(祝日除く)
URL <https://www.uhe.ac.jp/> E-mail koho@uhe.ac.jp

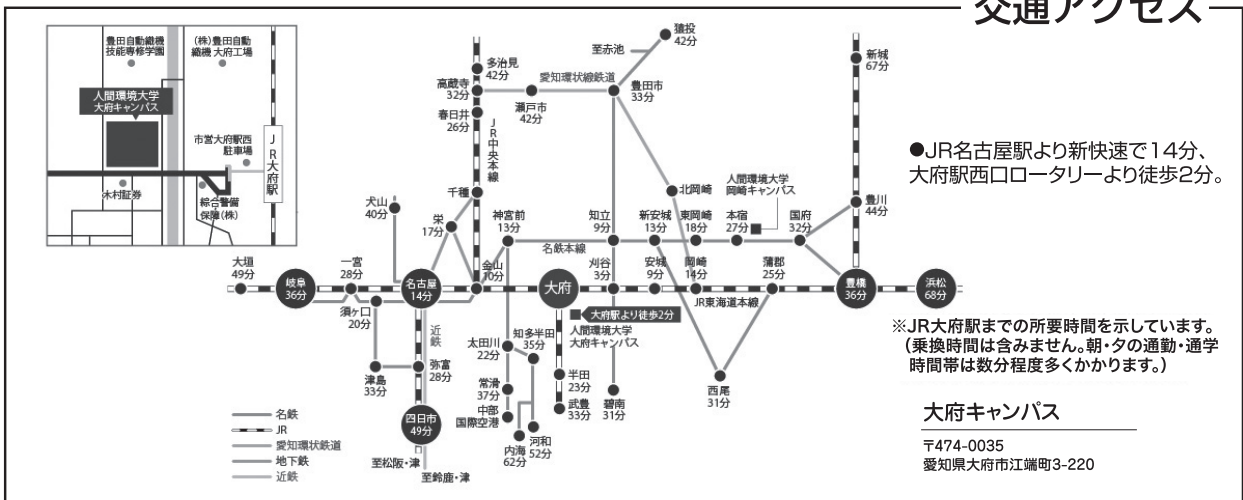
岡崎キャンパス

交通アクセス



大府キャンパス

交通アクセス



松山キャンパス 松山道後キャンパス

交通アクセス

