

学校法人河原学園 人間環境大学 専任事務職員募集要項

採用職種	専任事務職員
採用人数	若干名 ※採用者が決定次第募集終了
採用予定日	随時（応相談）
職務内容	管理職および一般職員 配属部署により担当業務は異なりますが、教育研究支援、学生生活支援、就職・進学支援、入試、広報・学生募集及び総務・人事、財務・経理など、大学運営に携わる業務を幅広く担当します。 なお、入職後に人事異動により配置転換を実施することがあります。
求める人物像	<ul style="list-style-type: none"> ・広い視野で社会の多様な変化に柔軟に対応できること ・自ら考え、積極的・意欲的に行動できること ・他者を重んじ、協調性を持って業務に取り組むことができること ・向上心を持ち、自己啓発、自己研鑽すること ・改革・改善を積極的に推進できること
応募資格	<p>(1)、(2) のいずれも該当する方</p> <p>(1) 四年制大学卒業以上の学歴を有する方</p> <p>(2) PC（MicrosoftWord、Excel、PowerPoint 等）を活用できる方</p>
提出書類	<p>(1) 履歴書（写真添付）</p> <p>(2) 職務経歴書（様式自由）</p> <p>*応募書類は職員採用選考のみに使用し、それ以外の目的には一切使用いたしません。 ご提出いただいた個人情報を選考採用のみに利用し、選考後は責任を持って破棄いたします。 なお、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。</p>
応募方法	<p>上記書類を郵送又はEメールに添付してお送りください。</p> <p>【郵送】 〒444-3505 愛知県岡崎市本宿町上三本松 6-2 人間環境大学 総務課 採用担当 *封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。</p> <p>【Eメールアドレス】 oka-saiyou@uhe.ac.jp</p>
選考方法	<p>(1) 第1次選考（書類選考） 第1次選考の結果は、合格者に対してのみ、ご応募いただいたのちおおむね2週間以内に、メールによりご案内します。</p> <p>(2) 第2次選考（個別面接、適性検査）</p> <p>(3) 最終選考（個別面接）</p>
勤務場所	<p>人間環境大学</p> <p>岡崎キャンパス（岡崎市本宿町上三本松 6-2）</p> <p>大府キャンパス（大府市江端町 3-220）</p> <p>*松山キャンパス、松山道後キャンパスでの勤務のご相談も可能です。</p>
勤務時間	<p>月～金 8：40～17：10（実働7時間40分、休憩50分）</p> <p>土 8：40～14：10（実働4時間50分、休憩40分）</p> <p>*土曜日は月2回程度出勤</p> <p>*（岡崎CP）20：10、（大府CP）21：10 までのシフト勤務あり</p>
休日等	<p>土曜日（年24回）、日曜日、国民の祝日および休日、夏季休暇、年末年始、年次有給休暇</p> <p>*授業開講日、学内行事等により休日を他の日と振り替える場合があります。</p>
給与	<p>本法人の規程による ※ご経験を考慮のうえ、決定します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大卒初任給 月額 209,600 円 ・賞与 年2回（7月、12月） ・諸手当 役職、扶養、住居、通勤、時間外勤務
定年	60歳（65歳まで再雇用制度あり）
福利厚生	年金・健康保険（私学事業団）、雇用保険、労災保険、退職金制度等の福利厚生制度あり